

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI PRESSO IL CENTRO MULTIRACCOLTA DI VERCELLI SITO IN CORSO PAPA GIOVANNI PAOLO II (GIÀ CORSO CASALE)**

**Art. 1 - OGGETTO E SCOPO**

Il presente Regolamento disciplina il comportamento da parte dell'utenza presso il Centro MultiRaccolta (di seguito indicato con l'acronimo C.M.R.) di Vercelli, con particolare riguardo alle modalità di conferimento dei rifiuti.

Copia del regolamento è conservato presso il C.M.R. di Vercelli a disposizione degli addetti alla gestione e del pubblico che ne richieda la consultazione.

Il regolamento e/o i riferimenti alle norme in esso contenute sono diffusi attraverso i seguenti strumenti:

- cartelli, manifesti o locandine esposti nei punti di maggior visibilità per gli utenti del centro;
- pieghevoli informativi da consegnare ad ogni utente all'atto del primo conferimento o a richiesta;

**Art. 2 – DEFINIZIONE, FINALITÀ E FUNZIONAMENTO DELL'AREA**

I Centri di raccolta sono costituiti da aree presidiate ed allestite ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati conferiti in maniera differenziata.

Il C.M.R. di Vercelli è una struttura appositamente attrezzata per consentire il conferimento in forma differenziata delle seguenti classi di rifiuti:

- ***rifiuti urbani;***
- ***rifiuti assimilati agli urbani;***

provenienti o prodotti nell'ambito del territorio del Comune di Vercelli.

**Il conferimento presso il C.M.R. dei materiali di rifiuto è gratuito.**

Le finalità del C.M.R. di Vercelli sono le seguenti:

- ***offrire ai privati cittadini un servizio per lo smaltimento di tutti quei materiali o rifiuti difficilmente gestibili con il normale sistema di raccolta;***
- ***incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti da parte della cittadinanza.***

La gestione del C.M.R. di Vercelli è affidata ad ASM VERCELLI S.p.A. quale attività accessoria del contratto di servizio per la gestione dell'igiene urbana nel Comune di Vercelli.

Il personale di ASM VERCELLI S.p.A. che espone, in modo ben visibile, il tesserino di riconoscimento, è autorizzato a fornire a chiunque - utente od operatore terzo autorizzato ad operarvi - le indicazioni esplicative ed integrative del presente regolamento che di volta in volta, in relazione alle condizioni dei luoghi o ad altre particolari circostanze siano necessarie od opportune per assicurare la corretta e sicura funzionalità del C.M.R. di Vercelli.

### **Art. 3 – RIFIUTI CONFERIBILI AL C.M.R.**

Possono essere conferiti al C.M.R. di Vercelli i rifiuti elencati negli **allegato 1** e **2** al presente regolamento.

### **Art. 4 - UTENTI DEL C.M.R.**

Per il conferimento dei suddetti materiali possono accedere al C.M.R. di Vercelli le seguenti categorie di utenti:

- A. Le persone fisiche (iscritte a ruolo Tassa/Tariffa per la raccolta e la gestione dei rifiuti solidi urbani) residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nel Comune di Vercelli.**
- B. Il Comune di Vercelli con propri mezzi e personale nel rispetto delle modalità di trasporto stabilite dalla legge.**
- C. Il gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nell'ambito del territorio comunale di Vercelli.**
- D. Le imprese che eseguono lavori di manutenzione di aree verdi e giardini pubblici e privati ubicati nel territorio del Comune di Vercelli.**
- E. Le utenze non domestiche (per i rifiuti assimilati agli urbani) previa stipula di specifica convenzione con il Comune di Vercelli.**
- F. I distributori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, nonché gli installatori e i centri di assistenza con unità locale ubicata nel territorio del Comune di Vercelli.**

Le imprese di cui al **punto D**, in quanto considerate "produttori" del rifiuto ai sensi della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti, dovranno accompagnare la consegna dei rifiuti derivanti dalla manutenzione di aree verdi pubbliche e private ubicate nel territorio del Comune di Vercelli con la documentazione richiesta dalle leggi in vigore (attualmente il formulario di identificazione previsto dal Decreto Legislativo 152/2006). Dette imprese dovranno essere inoltre iscritte all'Albo Gestori Ambientali.

Le utenze di cui al **punto E** potranno conferire esclusivamente i rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani dal regolamento comunale elencati nell'**allegato 2** dove sono indicate anche le modalità di conferimento.

I soggetti di cui al **punto F** potranno conferire i RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) provenienti esclusivamente dalla propria unità locale o dalle abitazioni di clienti con le modalità previste dal D.M. n. 65 del 08/03/2010 e s.m.i.

*A tutti i cittadini residenti nel Comune di Vercelli, ad esclusione delle utenze non domestiche, che conferiscono materiale al C.M.R. viene fornita gratuitamente, all'atto del primo ingresso e previa esibizione della carta d'identità, una "smart card" con il codice di riconoscimento dell'utente.*

*Tale tessera consente l'accumulo di punti in base ai rifiuti conferiti assegnati in funzione della quantità degli stessi (si veda al riguardo le spiegazioni riportate sul sito web di ASM VERCELLI S.p.A. all'indirizzo internet [www.atenaspa.net](http://www.atenaspa.net)).*

*Al raggiungimento di 2.000 punti viene consegnato all'utente un buono del valore di € 5 spendibile in vari esercizi commerciali cittadini.*

*I punti verranno assegnati durante l'anno solare in corso (da gennaio a dicembre) e automaticamente azzerati il 31 dicembre di ogni anno.*

*I buoni d'acquisto maturati nell'anno potranno essere ritirati entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno successivo.*

Al solo fine di verificare la sussistenza dei requisiti sopra indicati, il personale incaricato della gestione e custodia dell'area, nonché il personale ispettivo del Servizio Igiene Ambientale di ASM VERCELLI S.p.A. potrà richiedere:

- ai privati cittadini: l'esibizione di documenti di identificazione personale;
- alle imprese: l'esibizione di copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

In caso l'utente rifiuti di presentare i documenti richiesti non potrà essere ammesso al conferimento dei materiali.

## **Art. 5 - ORARI DI APERTURA**

Gli orari di apertura del C.M.R. di Vercelli sono quelli previsti nell'**allegato 3** al presente regolamento.

Tali orari, previa adeguata informazione agli utenti, possono essere variati in periodi particolari, quali quelli corrispondenti alle ferie o alle festività, o per esigenze tecnico-organizzative.

Il C.M.R. potrà essere chiuso temporaneamente a causa d'impraticabilità per maltempo, lavori in corso o per altri motivi tecnico/organizzativi.

## **Art. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI MATERIALI.**



**Attenzione:** le attività lavorative svolte nel C.M.R. da parte di operatori terzi autorizzati comportano per l'utenza l'esposizione ad un rischio, il cui contenimento dipende anche dal comportamento degli utenti stessi che accedono al C.M.R.

Per tale motivo il presente regolamento comprende anche apposite norme di sicurezza la cui osservanza è richiesta non solo agli addetti alla gestione, agli operatori terzi autorizzati, ma anche agli stessi utenti.

Il personale addetto alla gestione del C.M.R. è autorizzato ad



**ASM Vercelli  
S.p.A.**

**REGOLAMENTO  
CENTRO MULTIRACCOLTA  
RIFIUTI DI VERCELLI**

impartire a chiunque accede alla struttura tutte le indicazioni necessarie per dare attuazione alle predette norme.

**Il conferimento dei materiali dovrà essere eseguito direttamente dagli stessi utenti.**

Al momento del conferimento i rifiuti dovranno essere presentati distinti e tra loro separati in base alle tipologie di rifiuto che possono essere ricevuti presso il C.M.R. e più avanti elencate.

Il conferimento dei rifiuti appartenenti ad ogni singola tipologia comprende le seguenti due fasi operative, distinte e successive:

- pesatura dei materiali, selezionati e distinti per tipo di rifiuto (e loro verifica);
- trasporto e scarico dei rifiuti come sopra pesati nell'apposite zone e/o contenitori dedicati.

Le due fasi suddette dovranno essere svolte rispettando le modalità operative di seguito indicate.

**Pesatura dei materiali**

- *Oggetti voluminosi, eccessivamente pesanti, grande quantità di materiale (> 20 kg ca.):*

L'utente dovrà:

- posizionarsi, a bordo del proprio mezzo di trasporto, sulla pesa a ponte davanti al locale ricevimento, se libera; se impegnata attendere il proprio turno senza intralciare la viabilità veicolare;
- recarsi presso l'addetto/a alle operazioni di pesatura, consegnare la *smart card* e dichiarare i tipi di rifiuti oggetto di conferimento e consegnarne l'eventuale documentazione accompagnatoria;
- attendere che l'addetto/a alle operazioni di pesatura, appena terminata l'operazione di lettura del peso (lordo) e di registrazione, dia il consenso per abbandonare la pesa e raggiungere le aree di conferimento;
- terminate le operazioni di conferimento dei rifiuti dichiarati, riposizionarsi (sempre a bordo del proprio mezzo) sulla pesa a ponte per la lettura della tara del veicolo;
- spegnere il motore del veicolo durante le operazioni di pesatura e di scarico dei rifiuti.

- *Oggetti piccoli o leggeri o in piccola quantità ( $\leq 20$  kg ca.):*

L'utente dovrà:

- collocare in sosta il proprio mezzo di trasporto negli appositi spazi segnalati in prossimità dell'ingresso;

- scaricare dal veicolo i materiali da depositare e trasportarli - manualmente o mediante gli appositi carrelli a mano a disposizione - sulla pesa posta a fianco del locale ricevimento;



**Attenzione:** l'utilizzo del carrello a mano comporta il pericolo di urti o di schiacciamento alle estremità inferiori con un rischio residuo che è ritenuto non trascurabile. Pertanto è vietato utilizzare i carrelli a mano indossando calzature di tipo aperto (ciabatte, sandali infradito, etc.). È necessario indossare calzature chiuse (con tomaio), preferibilmente (in caso di utilizzatori professionali) "calzature di protezione" almeno di tipo P1.

- consegnare la *smart card* ed effettuare le operazioni di pesata;
- attendere che l'addetto/a alle operazioni di pesatura abbia confermato la possibilità di scarico presso il C.M.R. e fornito le indicazioni per raggiungere i luoghi di conferimento.

In caso di dubbio circa l'ammissibilità dei materiali da conferire l'utente dovrà sempre chiedere istruzioni all'addetto/a alle operazioni di pesatura.

### **Conferimento dei rifiuti**

Al termine della fase di pesatura e verifica dei rifiuti l'utente dovrà:

- portarsi, sia a bordo del proprio mezzo, sia con il carrello a mano, sia a piedi, presso il/i contenitori o le aree di scarico indicate dall'addetto/a alla gestione;



**Attenzione:** il transito veicolare è sempre causa di pericoli gravi di urti e investimento per i pedoni con un rischio residuo che è ritenuto non trascurabile. Pertanto alla guida di veicoli è necessario osservare sempre le seguenti norme:

- procedere a passo d'uomo.
- dare la precedenza ai pedoni e nelle strettoie ai veicoli meno maneggevoli;
- rispettare la segnaletica orizzontale e verticale.



**Attenzione:** il transito pedonale nelle aree di conferimento rifiuti può comportare il pericolo di ferite alle estremità inferiori con un rischio residuo che è ritenuto non trascurabile. Pertanto è vietato indossare calzature di tipo leggero (ciabatte, sandali infradito, etc.). È necessario indossare calzature chiuse (con tomaio), preferibilmente (in caso di utilizzatori professionali) "calzature di protezione" con lamina antiforo, almeno di tipo P3.

- servirsi dell'apposita segnaletica e dei cartelli indicatori, per orientarsi nell'individuazione del giusto contenitore o area;
- avvicinarsi ai contenitori disposti lungo la rampa avvalendosi anche degli appositi percorsi pedonali laterali;
- scaricare i materiali dal veicolo o dal carrello e/o depositarli nel contenitore o nell'area di conferimento previsti.



**Attenzione:** le operazioni di scarico dai mezzi di trasporto o dal carrello di materiali pesanti, ingombranti, scivolosi o irregolari possono comportare il pericolo di ferite alle mani e alle braccia. È necessario indossare guanti da lavoro (per rischi meccanici) e indumenti con maniche lunghe.

### **Al termine del conferimento**

- avviarsi verso l'uscita del C.M.R.;
- lasciare il C.M.R.

L'addetto/a alla gestione del C.M.R. ha la facoltà di:

- sorvegliare o far sorvegliare da altri addetti di ASM VERCELLI S.p.A. le fasi di pesatura e scarico;
- verificare che i materiali scaricati corrispondano a quelli effettivamente dichiarati;
- impedire che vengano scaricati altri eventuali materiali;
- rifiutare il conferimento di rifiuti non conformi o non elencati negli **allegato 1 e 2**.

**N.B. Per le utenze NON DOMESTICHE, in presenza di materiali appartenenti a tipologie di rifiuto diverse, è sempre necessario eseguire diverse pesate e successivi conferimenti.**

### **Art. 7 ACCESSO E SOSTA DEI VEICOLI AL C.M.R.**

L'accesso e la sosta dei veicoli all'impianto sono limitati alle sole operazioni di conferimento e/o quelle di vuotatura dei contenitori e/o per ragioni diverse di servizio. Effettuate tali operazioni, gli utenti sono tenuti, qualora si renda necessaria l'ulteriore permanenza nel centro di raccolta, a parcheggiare i veicoli negli spazi ad essi riservati o nella via esterna all'impianto.

E' consentito l'accesso contemporaneo al C.M.R. di un numero di utenti tale da non ostacolare il controllo da parte del personale preposto che può, a sua discrezione, impedire temporaneamente l'accesso al Centro in caso di eccessivo affollamento.

## **Art. 8 OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DI CONFERIMENTO**

Gli utenti che accedono al C.M.R. hanno l'obbligo di rispettare le presenti norme, nonché ogni altra disposizione loro impartita dal personale incaricato della gestione del C.M.R. al fine di disciplinare:

- il transito pedonale e veicolare degli utenti nell'interno dell'area;
- il corretto conferimento dei rifiuti all'interno dei rispettivi contenitori;
- le interferenze tra utenti e operatori terzi impegnati in operazioni di gestione dei rifiuti;
- eventuali situazioni di emergenza.

Gli utenti sono tenuti all'utilizzo del centro di raccolta nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente regolamento.

## **Art. 9 RIFERIMENTI A NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si applicano le norme dei regolamenti comunali di igiene, di polizia urbana, di gestione dei rifiuti, nonché tutte le disposizioni di legge vigenti.

Negli spazi di pertinenza del C.M.R. sono valide le disposizioni previste dal Codice della strada.

## **Art. 10 - DIVIETI ED AVVERTENZE**

È vietato:

- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere nelle aree esterne o interne (non riservate all'uso) del C.M.R.;
- conferire i rifiuti differenziabili in modo indifferenziato;
- ignorare o disattendere le indicazioni del personale preposto alla gestione;
- occupare aree di impianto non adibite al conferimento dei materiali o temporaneamente interdette con sbarramenti o segnalazioni temporanee.
- asportare qualsiasi rifiuto già conferito;
- eseguire operazioni di cernita o disassemblaggio dei rifiuti conferiti.

In presenza di qualunque situazione anomala o di pericolo (es.: principi di incendio, sversamenti di liquidi, presenza di materiali od oggetti pericolosi, etc.) avvisare subito l'addetto/a alla gestione ed attenersi alle sue disposizioni.

## **Art. 11 - SANZIONI**

Le violazioni delle disposizioni del presente Regolamento, ove non costituiscano reato e non siano sanzionate da leggi, decreti o regolamenti vigenti, sono punite con sanzioni amministrative a norma della Legge 24.11.1981, - n. 689, nell'ambito dei limiti scelti dall'Amministrazione Comunale e riportati nel Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Delibera di C.C. n° 27 del 20/04/2011.

Sono applicabili altresì le sanzioni previste dal Codice Civile e dal regolamento municipale di polizia urbana.

## **Art. 12 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il regolamento, entra in vigore dal **01 luglio 2016**.

Successive modifiche e/o integrazioni saranno portate a conoscenza dell'utenza con le modalità previste dall'art. 1.

## **ALLEGATI:**

- 1. ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI AL C.M.R. DA PARTE DEI PRIVATI CITTADINI.**
- 2. ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI AL C.M.R. DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE.**
- 3. ORARI DI APERTURA DEL C.M.R.**

## ALLEGATO N. 1

### ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI AL C.M.R. DA PARTE DEI PRIVATI CITTADINI

Tipologie di rifiuto che possono essere accettate presso il C.M.R. di Vercelli:

<b>N.</b>	<b>TIPOLOGIA RIFIUTO</b>	<b>CATALOGO EUROPEO DEI RIFIUTI (C.E.R.)</b>
1	Imballaggi di cartone	15 01 01
2	Imballaggi di plastica	15 01 02
3	Imballaggi di vetro	15 01 07
4	Contenitori che riportano i simboli tossico (T), infiammabile (F) o corrosivo (C)	15 01 10*
5	Carta e cartone	20 01 01
6	Vetro	20 01 02
7	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20 01 08
8	Abbigliamento	20 01 10
9	Tubi fluorescenti	20 01 21*
10	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	20 01 35*
11	Elettrodomestici ed apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	20 01 23*
12	Oli e grassi commestibili	20 01 25
13	Oli minerali esausti	20 01 26*
14	Medicinali	20 01 32
15	Batterie ed accumulatori	20 01 33*
16	Legno	20 01 38
17	Metalli	20 01 40
18	Sfalci e potature provenienti dalle attività di manutenzione del verde pubblico e privato (giardinaggio e potature)	20 02 01
19	Rifiuti ingombranti	20 03 07
20	Pneumatici fuori uso	16.01.03
21	Filtri dell'olio	16 01 07*
22	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)	16 02 16
23	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 07
24	Pile scariche	20 01 33*
25	Vernici	20 01 27*



**ASM Vercelli  
S.p.A.**

**REGOLAMENTO  
CENTRO MULTIRACCOLTA  
RIFIUTI DI VERCELLI**

Al fine di consentire un corretto conferimento delle varie componenti, i rifiuti che risultano composti da materiali appartenenti a tipologie diverse devono essere selezionati e separati in parti omogenee **a cura del produttore o conferitore prima di giungere al Centro.**

Sono fatte salve restrizioni al suindicato elenco, dovute a difficoltà di stoccaggio, incerta attribuzione del codice CER (Catalogo Europeo dei Rifiuti), dubbi sull'origine del rifiuto, temporanei impedimenti dovuti a lavori, impraticabilità delle aree di stoccaggio o altre problematiche tecnico-organizzative.

## ALLEGATO N. 2

### ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI AL C.M.R. DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

Le **UTENZE NON DOMESTICHE** possono, **previa stipula di specifica convenzione con il Comune di Vercelli**, conferire solo rifiuti speciali non pericolosi, assimilati agli urbani dal regolamento comunale, elencati nella sotto riportata tabella.

<b>N.</b>	<b>TIPOLOGIA RIFIUTO</b>	<b>CATALOGO EUROPEO DEI RIFIUTI (C.E.R.)</b>
1	Imballaggi di cartone	15 01 01
3	Imballaggi di vetro	15 01 07
5	Carta e cartone	20 01 01
6	Vetro	20 01 02
16	Legno	20 01 38
17	Metalli	20 01 40
19	Rifiuti ingombranti	20 03 07

Al fine di consentire un corretto conferimento delle varie componenti, i rifiuti che risultano composti da materiali appartenenti a tipologie diverse devono essere selezionati e separati in parti omogenee **a cura del produttore o conferitore prima di giungere al Centro.**

Sono fatte salve restrizioni al suindicato elenco, dovute a difficoltà di stoccaggio, incerta attribuzione del codice CER (Catalogo Europeo dei Rifiuti), dubbi sull'origine del rifiuto, temporanei impedimenti dovuti a lavori, impraticabilità delle aree di stoccaggio o altre problematiche tecnico-organizzative.

Le imprese che intendono conferire i suddetti rifiuti assimilati agli urbani non pericolosi prodotti dalla propria attività al C.M.R. devono:

1. stipulare la convenzione con il Comune di Vercelli;
2. essere iscritti all'Albo Gestori per il trasporto dei propri rifiuti;
3. conferire negli orari di apertura della stazione ecologica muniti dei formulari al trasporto, regolarmente vidimati e compilati in ogni loro parte e suddivisi per tipologie omogenee di rifiuti.

## ALLEGATO 3

### - ORARI DI APERTURA DEL C.M.R.

Gli orari di apertura, del C.M.R., agli utenti ed agli altri operatori (ad esclusione delle imprese che eseguono lavori di manutenzione di aree verdi e giardini), sono come di seguito elencati:

GIORNO	ORARIO	
	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	CHIUSO	dalle 14:00 alle 16:45
MARTEDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
MERCOLEDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
GIOVEDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
VENERDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
SABATO	dalle 09:00 alle 11:45	dalle 14:00 alle 17:45
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO

Gli orari di apertura, del C.M.R., per le imprese che eseguono lavori di manutenzione di aree verdi e giardini, sono come di seguito elencati:

GIORNO	ORARIO	
	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	CHIUSO	dalle 14:00 alle 16:45
MARTEDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
MERCOLEDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
GIOVEDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
VENERDI'	dalle 08:30 alle 11:45	dalle 14:00 alle 16:45
SABATO	CHIUSO	CHIUSO
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO

Tali orari, previa adeguata informazione agli utenti, possono essere variati in periodi particolari, quali quelli corrispondenti alle ferie o alle festività, o per esigenze tecnico-organizzative.