

RICHIESTE AUTORIZZAZIONI

(Mod. P1)

APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE



RISERVATO ASPA
Prat. n. _____
del _____

Spett.le
ASM VERCELLI S.P.A.
Servizio Idrico
Corso Palestro, 130
13100 VERCELLI

Richiesta di approvazione Piano di Prevenzione e Gestione.

Il sottoscritto / La sottoscritta

COGNOME	NOME		
COMUNE DI NASCITA (PROVINCIA O NAZIONE)	DATA DI NASCITA	SESSO	
COMUNE DI RESIDENZA			PROVINCIA
VIA O PIAZZA	N. CIVICO	CAP	
CODICE FISCALE	DOCUMENTO DI IDENTITA' (TIPO E NUMERO)		

in qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta

DENOMINAZIONE (RAGIONE SOCIALE)			DITTA IND.
COMUNE DELLA SEDE			PROVINCIA
VIA O PIAZZA	N. CIVICO	CAP	
C.F./P.I.	N. ISCRIZIONE C.C.I.A.A.		
RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL		

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale 20 febbraio 2006 n. 1/R e s.m.i. e dell'art. 58 del Regolamento d'utenza per l'erogazione del servizio idrico integrato, approvato dalla Conferenza dell'Autorità d'Ambito n. 2 con deliberazione n. 917 del 29/06/2022, l'approvazione del Piano di Prevenzione e Gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio per l'insediamento di seguito indicato.

UBICAZIONE DELL'INSEDIAMENTO

COMUNE			PROVINCIA
VIA O PIAZZA	N. CIVICO	CAP	
N.C.T. FOGLIO N.	MAPPALI N.	PERMESSO DI COSTRUIRE (PIU' RECENTE)	

RICHIESTE AUTORIZZAZIONI

(Mod. P1)

APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE

Insediamiento/installazione esistente ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale 1/R/2006

SI

NO

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'INSEDIAMENTO

CODICE ISTAT (ATECO 2007)

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' (barrare una sola casella)

☐

attività di cui all'Allegato VIII alla parte seconda del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 (attività IPPC);

☐

impianto stradale o lacuale di distribuzione del carburante, come definito dalla normativa regionale vigente in materia di rete distributiva dei carburanti;

☐

stabilimento di lavorazione di oli minerali, non rientranti nelle attività IPPC, e/o deposito per uso commerciale delle stesse sostanze soggetto ad autorizzazione ai sensi della normativa vigente in materia;

☐

centro di raccolta, deposito e trattamento di veicoli fuori uso;

☐

deposito o impianto soggetto ad autorizzazione o comunicazione ai sensi della vigente normativa in materia di gestione dei rifiuti e non rientrante nelle attività IPPC;

☐

centro intermodale, previsto dal Piano territoriale regionale.

A tal proposito, allega alla presente istanza (in unica copia):

- Planimetria (completa delle informazioni richieste nell'allegato A del D.P.G.R. n. 1/R 2006 e s.m.i.);
- Relazione tecnica firmata da tecnico abilitato (completa delle informazioni richieste nell'allegato A del D.P.G.R. n. 1/R 2006 e s.m.i.);
- Disciplinare delle operazioni di prevenzione e gestione (completo delle informazioni richieste nell'allegato A del D.P.G.R. n. 1/R 2006 e s.m.i.);
- Nulla osta prodotto dal proprietario o gestore del recettore, nel caso di scarico in corpo idrico superficiale;
- Copia fotostatica di documento d'identità del Richiedente in corso di validità;
- Ricevuta di avvenuto versamento di € 146,40 (IVA 22% inclusa) effettuato in data _____ per spese di istruttoria.

Il sottoscritto/la sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità di tutte le informazioni contenute nella presente istanza e nella documentazione allegata;

di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., nonché delle norme statali e regionali di settore;

di essere a conoscenza delle disposizioni della Regione Piemonte di cui al Regolamento Regionale 20 febbraio 2006 n. 1/R e s.m.i.;

di essere a conoscenza delle norme contenute nel Regolamento di utenza per l'erogazione del servizio idrico integrato emanato dall'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n° 2 Piemonte;

di provvedere al conseguimento di tutte le altre autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia edilizia, igienico-sanitaria e non, e dalla normativa statale e regionale vigente in materia.

LUOGO E DATA

IL RICHIEDENTE
(Timbro e firma)

NOTA INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 13-14 del Reg. 2016/679 ("GDPR"), i Suoi dati personali forniti ad ASM Vercelli SpA (nella sua qualità di Titolare del trattamento) secondo quanto richiesto dal presente modulo, sono acquisiti per i fini riportati nell'informativa privacy allegata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ottenimento della prestazione richiesta. In relazione al trattamento dei dati, è Sua facoltà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo a privacy.asmvercelli@gruppoiren.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito, anche, "GDPR") e della normativa italiana di armonizzazione, viene precisato quanto segue.

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

ASM Vercelli S.p.A., con sede legale in Corso Palestro 30-31 maggio 1859 n.130, 13100 Vercelli è Titolare del trattamento (di seguito anche solo "Titolare").

È possibile contattare il Titolare inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail privacy.asmvercelli@gruppoiren.it.

CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI?



Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è una persona appartenente al Gruppo IREN.

Ogni contatto con il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) potrà avvenire inviando una e-mail a:

dpo@gruppoiren.it

PERCHÉ E COME VENGONO TRATTATI I MIEI DATI?



La Società, in relazione alle finalità e ai fondamenti di liceità di seguito illustrati, tratta e conserva i dati personali sia su supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate a tali finalità e fondamenti di liceità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

FINALITÀ	DESCRIZIONE	BASE GIURIDICA
Contrattuali e legali	- Gestire il rapporto contrattuale in tutte le sue fasi (a titolo esemplificativo: attivazione, voltura, cessazione del contratto, richiesta di connessione di un nuovo stabile, fatturazione, eventuale attività di recupero credito, etc.); - Rispondere alle richieste degli utenti (comprese informative o reclami) o inviare comunicazioni afferenti la contrattualizzazione e la gestione del contratto, anche con l'invio di comunicazioni tramite servizi di messaggistica istantanea e posta elettronica; - Adempiere ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.	Contrattuale, obblighi di legge
Verifica della qualità del servizio reso (indagini di "Customer Satisfaction")	Effettuare indagini circa la rilevazione del grado di soddisfazione rispetto alla qualità dei servizi prestati all'utenza. Le informazioni raccolte possono essere elaborate sotto forma di statistiche aggregate o, in alcuni casi, utilizzate per effettuare un ricontatto finalizzato alla corretta gestione della problematica segnalata dall'utente.	Legittimo interesse
Attività di analisi statistiche e reportistica	Svolgere attività di reportistica ed analisi, poste in essere direttamente dal Titolare, al fine di creare report e statistiche inerenti le attività svolte, per valutare, analizzare e migliorare i propri servizi.	Legittimo interesse
Attività relative ad operazioni societarie straordinarie	Svolgere attività di trattamento relative ad operazioni societarie straordinarie, ad esempio di acquisizione, fusione, scissione, etc.	Legittimo interesse
Tutela dei diritti del Titolare e gestione del precontenzioso/contenzioso	Tutela dei diritti del Titolare in caso di controversie e gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, controversie giudiziarie, etc.).	Legittimo interesse

QUALI MIEI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI E COME VENGONO RACCOLTI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

I dati personali trattati dalla Società, direttamente acquisiti presso l'interessato ovvero, anche al fine di dare applicazione alla Deliberazione ARERA del 28 Settembre 2017 665/2017/R/IDR (c.d. TICS), comunicati al Titolare da parte del Comune territorialmente competente, sono:

- Dati anagrafici dell'intestatario del contratto, di un suo delegato o riferimento operativo o dell'amministratore di condominio (in caso di contratto relativo ad un condominio) (a titolo esemplificativo: nome e cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; codice fiscale; partita IVA; etc.);
- Dati di contatto dell'intestatario del contratto, di un suo delegato o riferimento operativo o dell'amministratore di condominio (in caso di contratto relativo ad un condominio) (a titolo esemplificativo: indirizzo e-mail, numero di telefonia fissa, numero di telefonia mobile);
- Dati contrattuali e relativi alla fornitura (a titolo esemplificativo: Punto di Fornitura, numero di matricola del contatore, numero cliente, codice contratto);
- Dati tecnici e relativi al work order;
- Dati catastali;
- Dati di consumi e di misura;
- Dati fatturazione;
- Dati pagamento (a titolo esemplificativo: coordinate bancarie per la gestione dei pagamenti dematerializzati, dati di riscontro del pagamento o di morosità);
- Dati anagrafici di stato civile dell'intestatario del contratto (in caso di uso domestico) (a titolo esemplificativo: numero di componenti del nucleo familiare);
- Documento d'identità o altro documento equivalente (a titolo esemplificativo: carta d'identità, passaporto).

È NECESSARIO CONFERIRE I MIEI DATI PERSONALI?

BASE GIURIDICA	È NECESSARIO IL CONFERIMENTO?
Contrattuale, Obblighi di legge	Il conferimento dei dati per le finalità Contrattuali e legali è necessario, in quanto costituisce un requisito essenziale per la conclusione e gestione del contratto e per l'esecuzione dei servizi richiesti. Un eventuale rifiuto o il conferimento d'informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe impedire la conclusione del contratto, lo svolgimento dei servizi richiesti o l'adempimento di obblighi di legge.
Legittimo interesse	La base giuridica del legittimo interesse è stata definita per ciascuna finalità (Verifica della qualità del servizio reso, Attività di analisi statistiche e reportistica, Attività relative ad operazioni societarie straordinarie, Tutela dei diritti del Titolare e gestione del precontenzioso/ contenzioso) in virtù delle valutazioni effettuate circa il bilanciamento di necessità e proporzionalità del trattamento effettuato dal Titolare in relazione a interessi, diritti e libertà fondamentali dell'Interessato. L'interessato può esercitare il diritto di opposizione, secondo le modalità descritte al paragrafo "QUALI SONO I MIEI DIRITTI E COME POSSO ESERCITARLI?", fermo restando il diritto del Titolare all'accertamento, all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria ovvero in caso di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento. L'eventuale opposizione non impedirà la conclusione e l'esecuzione del contratto.

QUANTO VENGONO UTILIZZATI E CONSERVATI I MIEI DATI?

I dati personali trattati saranno **conservati** per un periodo di tempo determinato nel rispetto dei seguenti criteri:

- Per la gestione del contratto e/o della richiesta;
- Per l'adempimento di obblighi legali ai quali sia soggetto il Titolare del trattamento;
- Per l'eventuale esercizio di diritti del Titolare del trattamento in sede di giudizio.

A CHI VENGONO COMUNICATI E TRASFERITI I MIEI DATI PERSONALI?

 Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal personale interno del Titolare, autorizzato in qualità di Incaricato del trattamento. Inoltre, il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato dalle Società del Gruppo IREN nonché da società di fiducia del Titolare, in qualità di Responsabili del trattamento. Il loro elenco è costantemente aggiornato ed è disponibile, su richiesta, inviando una comunicazione al Titolare del trattamento.

I dati personali potranno essere trattati da soggetti che forniscono prestazioni o servizi strumentali, anche di natura tecnica ed organizzativa, per le finalità indicate nel paragrafo "PERCHÉ E COME VENGONO TRATTATI I MIEI DATI?", tra cui:

- Soggetti incaricati della gestione e assistenza degli utenti;
- Soggetti incaricati di stampare e inviare le bollette;
- Soggetti incaricati di recuperare i crediti maturati;
- Soggetti incaricati di valutare l'efficienza e l'efficacia del servizio reso;
- Soggetti che effettuano servizi di data entry.

I dati personali potranno essere, inoltre, comunicati alle seguenti categorie di soggetti che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento, tra cui:

- Enti istituzionali;
- Altre società del Gruppo IREN;
- Società di factoring.

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

QUALI SONO I MIEI DIRITTI E COME POSSO ESERCITARLI?



Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere dalla Società la rettifica, l'integrazione o la cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei propri dati personali, il diritto di ottenere la limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione.

Per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'interessato può rivolgersi alla Società, i cui dati di contatto sono indicati al paragrafo CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

Infine, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (www.garanteprivacy.it).

Ultimo Aggiornamento: settembre 2025